

Course Code: 2BCOM3
Course: Title: Business Organization & Communication
Credit: 3
Last Submission Date: October 31 (for January Session)
April 30, (for July session)

Max.Marks:-30
Min.Marks:-10

Note:-attempt all questions.

- Que.1 What do you mean by promotion of business? Explain the stages of promotion.
व्यापारिक पदोन्नति से आप क्या समझते हैं ? पदोन्नति के स्तर समझाइए।
- Que.2 What are social responsibilities of business? Explain its importance.
व्यवसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व क्या है ? इसके महत्व की विवेचना कीजिए।
- Que.3 What is Joint Stock Company? Explain
संयुक्त स्तंभ कंपनी क्या है? व्याख्या कीजिए।
- Que.4 “Communication is necessary to business as the blood stream is to a person”
Discuss.
एक व्यवसाय के लिये संदेशवाहन का उतना ही महत्व है जितना कि व्यक्ति के लिये रक्त संचार का ” समझाइए।
- Que.5 What is business communication? Explain its nature.
व्यावसायिक संचार क्या है इसकी प्रकृति की व्याख्या कीजिए।
- Que.6 What do you understand by swot analysis ? Explain.
Swot analysis क्या है व्याख्या कीजिए।
- Que.7 Define promotion of a company. Discuss all the function of a company .
कम्पनी पदोन्नति को परिभाषित कीजिए। कंपनी के सभी कार्यों को समझाइए।
- Que.8 What is corporate communication? Explain formal and informal communication.
निगमिय संचार क्या है? औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार को समझाइए।
- Que.9 What is meant by business letter? Explain kinds of business letter.
व्यावसायिक पत्र से क्या आशय है? इसके प्रकारों की विवेचना कीजिए।
- Que.10 Explain fax, E-mail and video conferencing and discuss its importance.
फैक्स, ई-मेल तथा विडियो सम्मेलन की व्याख्या कीजिए तथा इसके महत्व की विवेचना कीजिए।

Course Code : 2BCOM3

Course: Title : Business Organization & Communication

Credit: 3

Last Submission Date : October 31, (for July session)

April 30 (for January Session)

Max.Marks:-30

Min.Marks:-10

Note:-attempt all questions.

Que1. What is business organization? Define its characteristics and objectives.

0; kol kf; d l xBu D; k g\ इसकी विशेषताएँ एवं उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

Que2. Attempt brief essay on sole proprietorship and partnership.

, dy Lokfero , oa l k>nkjh ij , d foLr'r fuc/k fyf[k, A

Que3. Define joint Hindu family business and discuss its essential features.

संयुक्त हिंदु परिवार व्यवसाय को परिभाषित कीजिए तथा इसकी विशेषताओं की

foopuk dhft, A

Que4. Explain line and staff organization. Discuss their merits and demerits.

रेखीय एवं कर्मचारी संगठन को स्पष्ट कीजिए। इनके गुण- दोषों की विवेचना

dhft, A

Que5. What is mean by business communication? Describe its nature and importance.

व्यावसायिक संप्रेषण से क्या आशय है\ bl dh i dfr , oa egRoka dk o. klu dhft, A

Que6. What do you understand by SWOT analysis? Discuss its main factors and methods.

स्वॉट विश्लेषण से आप क्या समझते हैं\ bl ds i æq[k rRoka , oa fof/k; ka dh foopuk

dhft, A

Que7. What do you mean by formal and informal communication? Distinguish between and

Informal communication.

vkš pkfj d o अनौपचारिक संप्रेषण से आपका क्या अभिप्राय है\ vkš pkfj d rFkk

अनौपचारिक संप्रेषण में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Que8. Write short notes on the following:-

दिए गए बिंदुओं पर संक्षेप में लिखिए :-

- (i) Group discussion – समूह चर्चा
- (ii) Mock interview - प्रतियोगिता

Que9. What do you mean by a business letter? State its needs and utility.

व्यापारिक पत्र से आपका क्या आशय है\ इसकी आवश्यकता एवं उपयोगिता बताइए।

Que10. What do you mean non-verbal communication? Explain various types of non- verbal communication.

गैर मौखिक संप्रेषण से क्या अभिप्राय है\ इसके विभिन्न प्रकारों को समझाइए।